

Käina Kooli III kooliastme loovtööde koostamise juhend ja kaitsmise kord

I ÜLDINFO

- 1) Käina Kooli loovtööde koostamise juhend ja kaitsmise kord on koostatud põhikooli riikliku õppekava põhjal (Vabariigi Valitsuse määrus 06.01.2011 nr 1).
- 2) Käina Kooli 8. klassi õpilased koostavad läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö, milleks on uurimus, projekt, kunstitöö või muu taoline.
- 3) Kõik 8. klassi aineõpetajad, soovi korral ka teised õpetajad, pakuvad välja vähemalt kolm teemat (1. septembriks), mis tulenevad õppeaineid läbivatest teemadest.
- 4) Loovtöö teema valib õpilane etteantud teemade hulgast või pakub ise teema ja kooskõlastab aineõpetaja- juhendajaga.
- 5) Loovtöö teeb õpilane individuaalselt või rühmatööna. (Rühmas kuni 4 õpilast)
- 6) Õpilase tugisikuks on juhendaja-aineõpetaja ja teema valimisel klassijuhataja, kelle ülesandeks on õpilaste loovtöö koostamisprotsessi jälgimine.
- 7) Loovtöö loetakse sooritatuks, kui õpilane osaleb 3. kooliastmes mistahes aine olümpiaadil või konkursil, kus sisaldub ühe osana loovtöö.

II LOOVTÖÖDE KOOSTAMISE AJAKAVA

I veerandi viimane nädal – loovtöö liigi ja teema valiku teatamine klassijuhatajale ja avalduse esitamine õppealajuhatajale
IV veerandi esimene nädal – töö esitamine juhendajale
Kuni 25. aprillini toimuvad tööde kaitsmised

III LOOVTÖÖDE JUHENDAMINE

- 1) Juhendaja ja õpilane koostavad loovtöö koostamise ajakava, mis kindlustab loovtöö õigeaegse valmimise.
- 2) Ühel juhendajal võib olla maksimaalselt 3 õpilast või 2 rühma.
- 3) Juhendaja roll on suunav.
- 4) Juhendaja annab kirjaliku
 - nõusoleku loovtöö kaitsmisele lubamiseks
 - hinnangu loovtöö valmimise protsessi kohta

IV LOOVTÖÖ KAITSMINE JA HINDAMINE

- 1) Loovtöid hindab kooli direktori poolt kinnitatud hindamiskomisjon ja juhendaja-õpetaja.
- 2) Loovtöö koostaja teeb kaitsmisel kuni 5- minutilise ettekande tehtud tööst. Töö esitlemiseks tuleb koostada esitlus, kasutades digivahendeid. Esitluses peab olema:
 - teema ja autorid
 - teema valiku põhjendus
 - ülevaade loetud taustamaterjalist
 - lühike ülevaade töö käigust
 - töö tulemused ja järeldused
 - hinnang oma tööle.

- 3) Hindamiskomisjon võib esitada ettekande järgselt tööd puudutavaid/täpsustavaid küsimusi.
- 4) Hinnatakse loovtöö tegemise protsessi ja selle üksikuid etappe, loovust, originaalsust, töö vormistust, töö esitlust.
- 5) Kaitsmisel annab komisjon loovtööle kokkuvõtva kirjeldava sõnalise hinnangu.
- 6) Loovtöö teema kantakse põhikooli lõputunnistusele.
- 7) Hindamiskomisjon koostab protokollide vastavalt eksami protokollile.
- 8) Mitterahuldava tulemuse korral on õpilasel võimalus taotleda kaitsmist teist korda, esitades kooli direktorile vastava avalduse.

V LOOVTÖÖDE LIIGID

1. OMALOOMINGULINE TÖÖ
2. UURIMISTÖÖ

1. OMALOOMINGULINE TÖÖ

Kunstialane töö, milleks on

- tehnoloogiaõpetus - mudelite ja makettide valmistamine;
- käsitöö - kootud, heegeldatud, õmmeldud jne. eseme valmistamine;
- kunstiõpetus - erinevate tehnikatega kunstitööde näitus, animafilm;
- muusika - omaloominguline muusikapala (vokaalne, instrumentaalne), muusika visualiseerimine läbi liikumise, muusikaline kujundus illustreerimaks kirjandusteost, interaktiivne esitus kuhu on kaasatud muusika, kunst, kirjandus, käsitöö, ajalugu, IKT jm.

Omaloomingulise tööna valmib

- luulekogu, jutukogu, romaan, koomikسالbum, jpt;
- koostöös valminud töö (nt ühe õpilase luulekogu illustreeritud teise õpilase poolt);
- õppeotstarbeline lisamaterjal (ristsõnavihik, harjutuste kogumik, õppevideo vms).

Projektina valmib ulatuslikum töö:

- õpilasfirma,
- ürituse ettevalmistamine ja läbiviimine,
- näituse korraldamine.

Omaloominguline töö vormistatakse päevikuna, mis sisaldab töö teemat, töö sooritajat ja juhendajat, eesmärgi, tegevusplaani, tööjaotust, ajakava ja projekti tulemit (foto valminud tööst, pildiseeria, CD plaat jm).

2. UURIMISTÖÖ

Uurimistöö on kirjalik tekst, kus keskendutakse mingile uurimisprobleemile. Uurimistöö eesmärgiks on saada täpsemat teavet uuritava teema kohta ning leida teemas olulistele küsimustele vastuseid.

2.1.TÖÖ ÜLESEHITUS

- 1) Tiitelleht (vaata tiitellehe näidist juhendi lõpus).
- 2) Sisukord.
- 3) Sissejuhatus (töö eesmärk, teemavaliku põhjendused, ülevaade ülesehitusest).
- 4) Töö põhiosa (ülevaade loetud taustamaterjalist, olulisemad mõisted; töö käik ja tulemused).
- 5) Kokkuvõte (töö olulisemad tulemused ja järeldused, hinnang oma tööle: kas eesmärk sai täidetud, mis läks hästi, mis osutus keeruliseks).
- 6) Kasutatud kirjanduse loetelu.
- 7) Lisad.

2.2.TÖÖ STIIL JA KEELEKASUTUS

Töö peab olema kirjutatud korrektses keeles ja olema stiililt neutraalne. Keeleline neutraalsus tähendab ühelt poolt eesti traditsioonis levinud umbisikulise tegumoe (töös käsitletakse, analüüsitakse) või kolmanda pöörde vormide (töö vaatleb, analüüsib) eelistamist, kuid võib kasutada ka esimese pöörde vormide kasutust (nt uurin, analüüsin).

Kirjutamisel tuleb silmas pidada järgmisi üldistatud nõudeid:

- töö sõnastada korrektselt ja loogiliselt;
 - kasutada selget ja täpset oskuskeelt, üldtunnustatud ja väljakujunenud terminoloogiat;
 - väljendused olgu loomulikud ja lihtsad, ei liialdata võõrsõnadega;
 - hoiduda tõlkevääratustest;
 - vältida sõnakordusi ja kasutada rikkalikku sõnavara;
 - kirjutada nii lühidalt kui võimalik ja nii pikalt kui vajalik;
 - vältida slängi, stampkeelendeid, ajakirjanduslikke, käibe- ja üliemotsionaalseid fraase;
- korrektse keelekasutuse tagamiseks on soovitatav kasutada abimaterjale, nt õigekeelsussõnaraamatut (vt www.eki.ee).

2.3.TÖÖ VORMISTUS

Kiri – töö kirjastiil on eelistatult Times New Roman, kirja suurus on standardne, st 12 punkti, reavahe 1,5.

Veerised – ülemine ja alumine veeris on 2,5 cm, paremal 2 cm, vasakul köitmise hõlbustamiseks vähemalt 3,5 cm.

Joondamine – tekst joondatakse kahest, st nii paremast kui ka vasakust servast.

Leheküljenumbrid paiknevad all keskel. Tiitellehte ei nummerdata, kuigi loendatakse, st leheküljenumbrid algavad tiitellehele järgneval leheküljel numbriga 2.

Pealkirjad – soovitatav on kasutada automaatset pealkirjastamist. Meeles peab pidama, et eelmise alaosa viimase rea ja uue pealkirja vahel peab olema rohkem tühja ruumi kui pealkirja ja talle järgneva alaosa vahel (nt kõigepealt kaks rida tühja ruumi, siis pealkiri ja siis üks tühi rida enne teksti). Kahest servast joondatud teksti juurde käivad pealkirjad joondatakse tavaliselt vasakule.

Kui pealkiri on eraldi real, siis pealkirja lõpus punkti ei ole.

Esimese astme alaosa algavad uuel leheküljelt.

Tiitellehele kirjutatakse kooli nimi, mille juures töö on tehtud, töö pealkiri, töö autor ja juhendaja ees- ja perekonnanimi, töö teostamise koht ja aasta. Näide: Lisa 1

Sisukord paigutatakse tiitellehe järele töö algusesse. Seal peavad sisalduma kõigi jaotiste ja alajaotiste pealkirjad ja leheküljenumbrid. Näide: Lisa 2

Sissejuhatuses tuuakse välja teema valiku põhjendus, töö tegemise eesmärk, antakse ülevaade püstitatud ülesannetest, probleemidest ja kirjeldatakse töö metoodikat.

Peatükid (töö põhiosa) nendes käsitletakse teemat või püütakse anda vastus püstitatud probleemile. Parema ülevaate saamiseks võib peatükke jagada lõikudeks.

Kokkuvõte on iseseisev peatükk, mis on lühike kokkuvõte kogu tööst ja selle tulemustest.

2.4. KASUTATUD KIRJANDUSE LOENDI VORMISTAMINE

Kasutatud kirjanduse loetelus tuuakse välja kõik töös kasutatud materjalid (trükised, käsikirjad, intervjuud, internetiallikad jm).

Kirjanduse loetelus kajastuvad ainult töös viidatud allikad.

Igale loetelus olevale allikale peab töös leiduma viide.

Kirjed on järjestatud alfabeetiliselt.

Raamat

Autori nimi või autorite nimed. Raamatu pealkiri kaldkirjas. Linn: kirjastuse nimi, aasta.

Näide: EDULA, E. *Koduümbruse linnud*. Tallinn: Valgus, 2003.

Artikkel ajakirjast

Autori nimi, artikli pealkiri. - Ajakirja nimi kaldkirjas. Aasta/ajakirja number, lehekülgede numbrid, millel artikkel asub.

Näide: LÄÄNEMETS, U. Õppekavad erivajadustega lastele. - *Haridus*. 2003/6, lk 10-12.

Artikkel ajalehest

Autori nimi, artikli pealkiri. - Ajalehe nimi kaldkirjas. Ilmumisaasta, kuupäev.

Näide: KUMBERG, K. Nali on meie ainuke tõeline kaitseingel. - *Postimees*. 2003, 30.05

Autorita ja pealkirjata artikkel

Artikli või repliigi tunnuslause sulgudes. – Ajalehe pealkiri kaldkirjas. Ilmumisaasta, kuupäev.

Näide: (A. Rüütli iseseisvuspäeva kõne Estonia teatris).- *Eesti Päevaleht*. 2003, 24.02

Artikkel teatmeteosest

Artikli pealkiri. – Teatmeteose nimi kaldkirjas. Kõite number. Väljaandmiskoht, aasta, veeru või lehekülje numbrid.

Näide: Viieristi looduskaitseala. - *Eesti entsüklopeedia*. 10. köide. Tallinn, 1998, lk 394.

Artikkel Interneti koduleheküljelt

Autori nimi. Artikli pealkiri kaldkirjas. URL-aadress. Materjali kasutamise kuupäev.

Näide: SIIBAK, E. *Toataimed*. URL=<http://www.tba.ee/Lood/Toataimed.htm>. 16. juuni 2003.

Kui materjal on ainult Internetis, peavad kõik viidatud artiklid olema salvestatud, kuna artikkel võidakse Internetist kustutada ja siis on töö autoril vajaduse korral viite korrektsust raske tõestada.

Lisa 1

Käina Kool

TÖÖ PEALKIRI
Loovtöö

Autor: Ees- ja perekonnanimi
Juhendaja: Ees- ja perekonnanimi

Käina 2015

Lisa 2

Juhendaja hinnanguleht ja nõusolek

Juhendaja:.....

Amet:.....

Töökoht:.....

Juhendaja hinnag

.....klassi õpilase loovtööle

.....

.

Juhendaja annab hinnangu tööprotsessile.

	Aspekt	Maksimaalse soorituse kirjeldus
1.	Ajagraafikust kinnipidamine	Loovtöö osad valmisid planeeritud ajagraafiku alusel; kõikumised olid põhjustatud objektiivsetest teguritest. Vahearuanne oli korrektselt ja õigeks ajaks esitatud. Õpilane esitas töö kaitsmiseks õigel ajal.
2.	Õpilase motiveeritus	Õpilane suhtus töösse hoolikalt, hoidis juhendajaga kontakti, arvestas juhendaja soovitustega.
3.	Juhendaja hinnang tööle	Töö vastab täielikult loovtöö esitatud nõuetele.
4.	Õpilase areng töö käigus	Õpilane on omandanud uusi töövõtteid ja oskusi, saanud juurde teadmisi. Õpilase iseseisva töö oskus on suurenenud ja enesekindlus kasvanud.

Võttes arvesse esitatud nõudeid, on juhendaja koondhinnang tööprotsessile järgmine ja luban õpilase loovtööde kaitsmisele.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kuupäev Juhendaja allkiri